PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de agosto de 2024

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778073
Coordinador Académico
Centro de Gestión Industrial
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778073 del 2024

Consuelo Sánchez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No 41794338 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: https://drive.google.com/drive/folders/1LYHTV_02h3ME9U4fr8NJAZIC_p1pb_hH?usp=drive_link Grupo 15 TGGSSTD Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. (68 Horas), aprendices en formación 23, Fase análisis, guía Fomentar parte I) trimestre 1, se desarrollaron 8 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónicas 9 Grupo 15 TGGSSTD TGGSSTN Competencia: 230101013 Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. (8 Horas), aprendices en formación 23, Fase Ejecución, guía Atender parte I,)	**Documento PDF** Grupo 15 TGGSSTD **– Pantallazos** •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje • Enlaces carpeta Teams compartido • Enlaces carpeta drive .

		trimestre 1, se desarrollaron 1 sesión presencial y Sesion Sincrónica 1 en el componente Ejecución Grupo 87 TGGSSTD ficha 2620025- 8 etapa productiva (2 Horas), aprendices en formación, trimestre 8, se desarrollan 1 Sesion Sincrónicas, se emitió correos electrónicos a los aprendices para citación a reunión virtual Grupo TGGSSTD 92 Ficha 2671189 y 94 TGGSSTD FICHA 2671197- 7 92-94 EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL | General | Microsoft Teams Competencia: 230101067 ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente (144 Horas), aprendices en formación 28, Fase ejecución, guía Ejecutar el programa parte III trimestre 7, se desarrollaron 8 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónicas 1	Grupo TGGSSTD 92 Ficha 2671189 y 94 TGGSSTD FICHA 2671197- 7 **– Pantallazos** •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Cuestionarios •Actividades de las guías de aprendizaje • Enlaces carpeta Teams compartido
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: - Grupo 15 TGGSSTD Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. (68 Horas), aprendices en formación 23, Fase análisis, guía Fomentar parte I) trimestre 1, se desarrollaron 8 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónicas 9 Grupo 15 TGGSSTD TGGSSTN Competencia: 230101013 Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. (8 Horas), aprendices en formación 23, Fase Ejecución, guía Atender parte I,)	**Documento PDF** Grupo 15 TGGSSTD **Pantallazos** Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices. • Enlaces carpeta compartido

		trimestre 1, se desarrollaron 1 sesión presencial y Sesión Sincrónica 1 en el componente Ejecución Grupo 87 TGGSSTD ficha 2620025- etapa productiva (2 Horas Grupo 87 TGGSSTD ficha 2620025- etapa productiva 2 horas, aprendices en formación 9, trimestre 8, se desarrollan 1 reunión de seguimiento de etapa productiva Sincrónica para revisión de bitácora 7 y 8 se emitió correos electrónicos a los aprendices para citación a reunión virtual Grupo TGGSSTD 92 Ficha 2671189 y 94 TGGSSTD FICHA 2671197- 7 Competencia: 230101067 ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente (144 Horas), aprendices en formación 28, Fase ejecución, guía Ejecutar el programa parte III trimestre 7, se desarrollaron 8 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónicas 1	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: - Grupo TGGSSTD 92 Ficha 2671189 y 94 TGGSSTD FICHA 2671197- 7 ambiente 403 TOR Horario: Sábados: 7:00 A 17:00 Horas Domingos: 7:00 A 13:00 Horas Grupo 15 TGGSSTD Ambiente 203 TOC Horario: Lunes a viernes de 18 a 22 horas	**Documento PDF Grupo** 92 y **Ficha** 2671189 y 94 TGGSSTD FICHA 2671197- 7 **Pantallazos** -Desarrollo de la formación (fotos) -Horario del grupo y ficha

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: **Grupo TGGSSTD 92 Ficha 2671189 y 94 TGGSSTD FICHA 2671197- 7** **Grupo 15 TGGSSTD**	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo de actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad durante el mes	No se realizó actividad durante el mes
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó la actividad durante el mes	No se realizó actividad durante el mes
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	-Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de aprendices.	Documento PDF Grupo 92 y Ficha 2671189 y 94 Grupo TGGSSTD FICHA 2671197- 7 15 TGGSSTD

7	información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		**- Pantallazos** Enlaces carpeta compartido
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: Grupo 15 TGGSSTD Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. (68 Horas), aprendices en formación 23, Fase análisis, guía Fomentar parte I) trimestre 1, se desarrollaron 8 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónicas 9 Grupo 15 TGGSSTD TGGSSTN Competencia: 230101013 Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. (8 Horas), aprendices en formación 23, Fase Ejecución, guía Atender parte I,) Grupo 101 TGGSSTN ficha 2825284 Competencia: 230101066. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo	Documento PDF Grupo Documento PDF Grupo 92 y Ficha 2671189 y 94 TGGSSTD Ficha 2671197- 7 **Pantallazos** •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Enlaces carpeta compartido

		(40 Horas), aprendices en formación 27, Fase Planeación, guía Ejecutar P y P parte II,) trimestre 4, se desarrollaron 3 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónica 1 en el componente planeación Grupo TGGSSTD 92 Ficha 2671189 y 94 TGGSSTD FICHA 2671197- 7 Competencia: 230101067 ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente (144 Horas), aprendices en formación 28, Fase ejecución, guía Ejecutar el programa parte III trimestre 7, se desarrollaron 8 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónicas 1 Grupo 87 TGGSSTD ficha 2620025- etapa productiva 2 horas, aprendices en formación 9, trimestre 8, se desarrollan 1 reunión de seguimiento de etapa productiva Sincrónica para revisión de bitácora 7 y 8 se emitió correos electrónicos a los aprendices para citación a reunión virtual	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470381783, de la planilla, de aportes en línea del mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Consuelo Sánchez Pérez

Contratista

C.C. No. 41.794.338

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA PRIETO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5778073 del 2024
COORDINADOR (A) ACADÉMICO